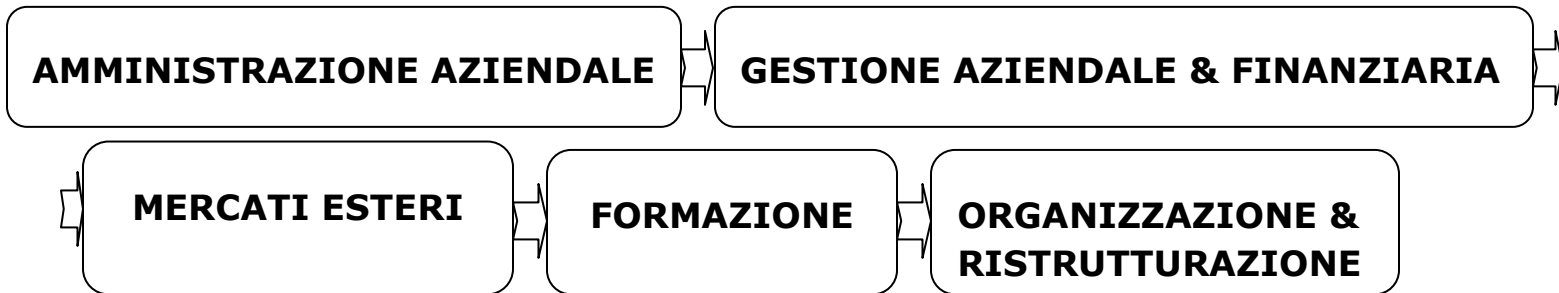


SERVIZI svolti nelle IMPRESE



Obiettivi: Aiutare Imprenditori / Titolari Imprese. Cercare soluzioni alla gestione dell'impresa. Ma anche **operare in Mercati Esteri**, per non perdere occasioni. Particolarmente alle Micro e Piccole Imprese consigliamo di fare sistema, aderendo a **CONTRATTO RETE IMPRESE L 122/10**, ideale per realizzare progetti a low cost e difficili, con possibilità di ottenere Contributi, Riduzione Imposte ed Agevolazioni Finanziari, realizzando i progetti in assoluta autonomia.

1. Funzione Amministrativa

- Area amministrativa, registrazioni e revisione delle **CONTABILITA'**: Generale, Analitica, Costi, Magazzino, Banche. Analisi Bilancio. Incarichi di **Direttore Amministrativo**
- Area del controllo di gestione (progettazione e gestione del sistema di pianificazione e controllo e dei relativi strumenti del budget, contabilità analitica e reporting)
- Area della pianificazione strategica (analisi ambiente esterno, definizione degli scenari, elaborazione dei piani strategici). Organizzazione e Ristrutturazione. Selezione e Formazione Personale. Rapporti con: Istituzioni, Enti, Associazioni Imprenditoriali, Banche, Professionisti.
- Area della finanza (determinazione del fabbisogno derivante dall'attività di organizzazione e gestione; reperimento dei mezzi finanziari; gestione e controllo delle risorse finanziarie)

Amministrazione e Finanza L'area amministrativa cura la Contabilità Generale e le attività di Budgeting e Controllo di Gestione, oggi sempre più importanti e metodologicamente raffinate, che richiedono l'effettuazione di studi e verifiche sull'andamento aziendale, sui rapporti costi/ricavi a livello analitico e sui livelli di scostamento dai piani di gestione. Nel tempo, questo settore si è espanso da un controllo più formale ed amministrativo ad uno più "gestionale" ed organizzativo, che entra nel merito dei sistemi aziendali per verificare non solo la correttezza delle procedure ma anche la loro efficacia. L'area della gestione finanziaria comprende invece le attività di Tesoreria, cioè di reperimento ed impiego dei fondi necessari alle attività correnti a breve termine, e la Pianificazione Finanziaria, più complessa, che riguarda da un lato lo studio delle strutture finanziarie ottimali per la società, e dall'altro l'impostazione di tutte le azioni di medio e lungo periodo necessarie per la loro realizzazione. E inoltre in espansione l'area legale-finanziaria, in particolare legata alla internazionalizzazione dei mercati e quindi alla conoscenza di tutte le norme e regole da seguire per gestire gli aspetti societari e finanziari nelle piazze estere.

2. Operare e Crescere all'ESTERO: Quali opportunità per le PMI?

- Espansione delle attività commerciali e delle commesse e quindi crescita dell'azienda
 1. Aumento del livello di redditività e dei profitti
 2. Economie di scala e di scopo
 3. Crescita dell'efficienza organizzativa - gestionale e del capitale umano
 4. Diversificazione dei rischi di mercato
 5. Accesso a nuovi modelli e idee imprenditoriali e di business e sviluppo del capitale umano aziendale
 6. Risposta offensiva e non difensiva ai cambiamenti con maggiore possibilità di gestire la crisi

Nello specifico svolgiamo i seguenti **SERVIZI: Studi di Prefattibilità e Fattibilità**, mirano a rilevare norme Doganali, Fiscali, Logistiche, Ambientali, Politiche del Paese. Con analisi della curva di Maslow suddivisione segmento dei bisogni, reddito pro capite, interessi per prodotti dell'impresa. Gli Studi vengono fatti partecipando a missioni economiche organizzate da: Ministeri, ICE, Centri Esteri, Camere di Commercio, Associazioni Imprenditoriali, vari. Il reporting utilizzato è il **Business plan**. Una volta definito se conviene investire nel Paese in esame, ci occupiamo di seguire il **progetto in tutte le sue fasi**. Assumiamo incarichi di **Alter ego dell'Imprenditore**. **Revisione** della struttura operativa, in modo da mantenere collegato, dove occorre, il cordone ombelicale alla casa madre. Andiamo e stiamo il tempo che serve.

Avvio SERVIZI con un **CORSO di FORMAZIONE** programma: **Organizzazione aziendale**, Nascita della società, soggetto e oggetto, divisione delle società tra persone fisiche e giuridiche. Libri Obbligatori, civilistici e fiscali, Obblighi contabili dei piccole Imprenditori. L'attività corrente dell'Impresa, Nozioni di attività commerciale, Definizione di Vendita, Differenti tipi di Vendita, Passaggio dei rischi, Nuovi Contratti per Apprendisti. **Regole di base della Contabilità**, procedure di registrazioni, rilevazioni Contabili, Organizzazione del piano dei conti di un'Impresa, Redazione di Bilancio d'Esercizio e infrannuali, Stato Patrimoniale, Conto Economico, metodo della partita doppia, Momento delle registrazioni contabili, rilevazioni contabili Immobilizzazioni materiali ed immateriali, Crediti, Disponibilità liquide, Capitale netto, Debiti, Acquisti, Trasporti, Imballaggi, Manutenzione, Salari, Stipendi, Spese Amministrative e Commerciali, Compensi Amministratori e Prestazioni Professionali, Leasing, Oneri finanziari e Tributari, Proventi, Rettifiche Esercizio, Ratei e Risconti, Stesura ed **Analisi Bilancio**. **Tecniche bancarie**, titoli di credito, quietanze di pagamento, cessioni crediti, calcolo oneri finanziaria, conciliazione bancaria. **Controllo di gestione**, Rapporto tra Contabilità generale e contabilità industriale od analitica, Oggetto ed obiettivi della contabilità analitica, Aspetti rilevanti del controllo interno, Stesura Centri dei Costi, Piano dei conti analitico, Budget e Business plan, Controllo ed analisi costi, Nozione di costo, Classificazione costi per natura, Costi diretti, indiretti, variabili, fissi, speciali, comuni, Criteri di valutazione del magazzino, Calcolo degli Ammortamenti fiscali e pregressi, Analisi Costi indiretti da imputare al costo di produzione, Criteri di imputazione dei costi indiretti, Calcolo pratico di determinazione della capacità produttiva. **Lavori in corso su ordinazione**, Contratto di appalto, Contratto di somministrazione, Criterio della Commessa, metodi Direct costin ed Acitivity based costing, Benchmark, Balanced Scorecard. **Principi contabili internazionali**, Società facenti parte di un gruppo Internazionale, Contabilizzazione, rilevazione contabili filiali all'estero. Crediti in valuta, Vendite nel mercato UE, Acquisti intracomunitari e extracomunitari, Casi pratici, **Commercio Estero**, norme doganali, fiscali, civilistiche, logistiche, casi pratici, norme sul contratto rete imprese, come impostare un progetto per entrare all'estero. **Iva** nazionale, comunitaria, intrastat. **Strumenti finanziari** anche Agevolati e Contributi per realizzare progetti di investimento in Italia ed all'Estero. **Focus Brasile**.

Costo Corso Euro 2.500 + IVA. Può essere ripartito anche tra Imprese conosciute interessate al Corso. **Durata ore 32, 4 ore a lezione, 2 giorni di seguito a settimana. Orario da definire. Sede dell'Impresa.**

Dopo il **CORSO, sarà la Direzione Aziendale a decidere se affidarci l'incarico a svolgere i servizi**, riportati in una lettera d'incarico, indicando CHI, COME, COSA, DOVE, QUANDO, QUANTO FARE. I Compensi sono divisi **parte fissi**, oscillano da Euro 800 a 3.000 al mese + IVA, in base ad impegni e dimensioni impresa. **Parte variabili**, in base ai risultati ottenuti, collegati a Ricavi e Costi migliorati. **Siamo interessati sia a Piccole Imprese per seguire tutte le funzioni di loro interesse, sia a Medie Grandi Imprese per svolgere servizi anche in outsourcing, sia in Italia che all'Estero. Garanzia 30 anni di consulenza.**



PRESENTAZIONE e REFERENZE



RAFFAELE COLONNA, Consulente Aziendale.

- Esperienze avviate nel 1970 in **FIAT**, Contabilità Generale.
- 1978 **REVISORE BILANCI**.
- 1982 Avviata attività di **CONSULENTE AZIENDALE**.
- 1985 costituita società **AUDITING sas**, società che opera per essere a supporto degli Imprenditori/Titolari di Imprese per **SERVIZI** di Amministrazione, Gestione, Internazionalizzazione Aziende. Formazione.
- 1988 Associati a **CONFINDUSTRIA ASSOCONSULT**, facciamo parte del settore Internazionalizzazione Aziendale. Membro Collegio dei Revisori
- 1996 **DOCENTE di FORMAZIONE SEDI CORSI** svolti a: Aosta, Ivrea, Novara, Torino, Cuneo, Biella, Alessandria, Genova, Pavia, Varese, Busto Arsizio, Cantù, Seregno. Lecco, Monza, Milano, Brescia, Verona, Bolzano, Vicenza, Padova, Venezia, Rovigo, Parma, Modena, Ferrara, Ravenna, Rimini, Bologna, Firenze, Piombino, Pescara, Barletta, Fasano, Lecce.
- 1997 **CONSIGLIERI e CONSULENTI di CONSORZI EXPORT**, attività ed impegni svolti per realizzare progetti, promozioni mirate a fare business to business, tra Imprese Italiane ed Imprese dei seguenti Paesi: Brasile, Argentina, Perù, Centro America, Costa D'Avorio, Burkina Faso, Tunisia, Marocco, Spagna, Francia, Grecia, Svizzera, Russia.

Per contatti T **348 239 71 77** – **011 7794255** – m auditing@fastwebnet.it – sito www.auditingitalia.it